

**PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA**

**CARRERA:** Contador Público Nacional- Licenciado en Administración.

**ASIGNATURA:** Contabilidad de Costos

**PLAN:** Contador Público Nacional con formación orientada al Comercio Exterior-  
Licenciado en Administración.

**RÉGIMEN:** Anual

**AÑO ACADÉMICO 2007**

## **EQUIPO CÁTEDRA<sup>1</sup>:**

**Titular:**

**Asociado:**

**Adjuntos:**

**J.T.P.**

- **Arias Robles, Claudia. (L. A)**
- **Ferreira, Carla Cristina. (C. P)**
- **Ruiz, Damián. (L. A)**

**Auxiliares Docentes:**

**Auxiliares Estudiantiles:**

---

<sup>1</sup> Indicar qué docente está como encargado de cátedra.

## **PRESENTACIÓN DE LA MATERIA**

En toda organización dedicada a la producción de bienes o prestación de servicios es necesario contar con un sistema adecuado que brinde información útil sobre los costos de producir o prestar los mismos. Este sistema deberá tener como finalidad, la de suministrar información adecuada, oportuna, precisa y objetiva para la valuación de los inventarios y la determinación de los resultados, para el planeamiento y control administrativo de las operaciones de la empresa, y para facilitar la toma de decisiones.

La Contabilidad de Costos es una rama de la Contabilidad General centrada en el análisis, clasificación, asignación y registración de las erogaciones que pasan a transformarse en elementos del costo de los bienes y servicios producidos por una empresa.

Su inserción dentro del área contable permitirá al profesional egresado estar capacitado para asesorar a las empresas industriales, de servicios y comerciales, ya sean empresas de alta complejidad formal con procesos contables altamente desarrollados o sean micro o pequeñas empresas en proceso de crecimiento, como es común en la actual economía regional y nacional.

En ese sentido el profesional deberá poseer el conocimiento teórico-técnico para el estudio de los costos, la planificación y el control presupuestario, integrando a su incumbencia el diseño de sistemas de información y de organización de costos, la dirección y el control de su implementación y buscando ejercer esas funciones desde una actitud responsable y cooperativa, facilitadora de su participación en el trabajo interdisciplinario y asumiendo el compromiso ético y social de su práctica profesional.

## **INSERCIÓN CURRICULAR**

La materia Contabilidad de Costos integra el ciclo contable de las carreras de Licenciatura en Administración y Contador Público. Es de régimen anual y se dicta en el tercer año de las carreras respectivas. Es correlativa fuerte de la asignatura de Contabilidad I y correlativa débil de Contabilidad II. Sus correlativas posteriores son Administración de la Producción, (Licenciatura en Administración), Finanzas de Empresas I, (Licenciatura en Administración), Políticas y Tácticas Empresariales (Licenciatura en Administración) y Auditoría (Contador Público)

## OBJETIVOS GENERALES

- Obtener el conocimiento y comprender la naturaleza y utilidad del sistema del sistema de información de costos.
- Comprender el marco conceptual de la asignatura para entender la problemática que el sistema de información de costos se propone solucionar.
- Conocer y aplicar sistemas de costeo que permitan incorporar y procesar los datos a fin de generar información útil y confiable para la toma de decisiones.
- Comprender los diferentes sistemas de costeo y determinar el más adecuado de acuerdo a las características del proceso productivo de la empresa.
- Comprender las implicancias patrimoniales de los diferentes procesos productivos y plantear las registraciones pertinentes.
- Resolver situaciones diversas relacionadas con la temática, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos.

## **CONTENIDOS**

### **UNIDAD 1**

#### **Objetivos específicos**

- Reconocer la importancia de la contabilidad de Costos como subsistema de información analítica dentro del sistema general de información de un ente.

#### **Contenidos Conceptuales**

##### **Costos-Erogaciones-Contabilidad General-Contabilidad de costos.**

Conceptos de costos. Criterios e interpretaciones en las conductas de las erogaciones que dan lugar a distintas definiciones de costos. La contabilidad general y la contabilidad de costos dentro del sistema de información contable. Estado de Costos.

#### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Registración de hechos económicos en la Contabilidad General de la empresa.
- ❑ Manejo de registros principales y auxiliares.
- ❑ Presentación del Estado de Costos.

#### **Contenidos actitudinales**

- Identificación de las erogaciones que corresponden a Sectores Productivos.
- Reconocimiento de la función de la Contabilidad de Costos en una empresa.
- Distinción de la importancia de la Contabilidad de Costos como herramienta para la información gerencial.

## UNIDAD 2

### **Objetivos Específicos**

- Reconocer dentro de la Contabilidad General las diferentes erogaciones que se transforman en elementos del costo y forman parte del sistema de Contabilidad de Costos.
- Comprender la importancia del flujo de proceso productivo en la decisión gerencial sobre el sistema de costeo aplicable a cada empresa en particular.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Erogaciones. Elementos del costo. Sistemas de costeo. Flujos de proceso.**

Análisis de las erogaciones que permiten identificar cada uno de los elementos del costo, Características de cada elemento y su incidencia en función de los diferentes sistemas de producción de bienes y servicios que la empresa lleva a cabo. Los sistemas de costeo a aplicar según las diferentes tecnologías productivas o tipos de procesos productivos.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Clasificación y agrupación de las erogaciones realizadas por la empresa, en insumos materiales, humanos, financieros u otros conceptos de pérdidas.
- ❑ Descripción y análisis de los distintos elementos del costo.
- ❑ Comparación de los diferentes flujos de procesos y sus características principales.
- ❑ Relación de los flujos de proceso con los diferentes sistemas de costeo.
- ❑ Ejemplificación con casos concretos en donde se apliquen cada uno de ellos.
- ❑ Registración de hechos económicos en la Contabilidad General y en la Contabilidad de Costos.
- ❑ Enunciación de las características principales de los sistemas de costeo, por órdenes específicas y de producción en proceso.

### **Contenidos actitudinales**

- Identificación de las diferentes erogaciones con los elementos del costo.
- Valoración de la importancia del flujo de procesos en la determinación del sistema de costeo a aplicar en un ente.
- Distinción del diferente comportamiento de los elementos del costo en cuanto a su directa identificación con el bien o servicio producido.

## UNIDAD 3

### **Objetivos específicos**

- Comprender la relación de la administración de los recursos materiales con el cumplimiento de los objetivos de los sistemas de costeo aplicados.
- Conocer y realizar los asientos contables que reflejen el flujo de los elementos materiales y la problemática de su registración.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Materia Prima. Administración de los elementos materiales. Costos del material comprado.**

El elemento del costo Materia prima. Concepto y características de los elementos materiales. Criterios de administración de los elementos materiales en los diferentes tipos de empresas. La importancia de los recursos materiales en las erogaciones empresarias y en la composición de los costos del material comprado en organizaciones comerciales, manufactureras o de servicios.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Enunciación de las características de los elementos materiales.
- ❑ Materiales y materia prima.
- ❑ Análisis y cálculo de los componentes del material comprado.
- ❑ Distinción entre Materia Prima Directa e Indirecta.
- ❑ Registración contable de los hechos económicos relacionados con la adquisición de la materia prima.

### **Contenidos actitudinales**

- Valoración de la importancia de los recursos materiales en el sistema de costos.

## UNIDAD 4

### **Objetivos específicos**

- Comprender la relevancia del tratamiento de las erogaciones por compras de los elementos materiales.
- Comprender la problemática relacionada con el registro, gestión y control de las existencias

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Políticas de compras y de abastecimiento. Existencias. Métodos de valorización.**

Políticas compras y abastecimientos de los elementos materiales. Programación de las adquisiciones y los Lotes más económicos de compras. Límites de existencias en los almacenes. Tratamiento contable de los gastos de compras. Registros de existencias y control de los almacenamientos físicos. Sistemas de valorización de las salidas de los insumos. Criterios de valorizaciones y de control del uso o seguimiento de los materiales por los diferentes sectores de la empresa.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Diseño y utilización de la ficha de existencia.
- ❑ Enunciación de las características de los métodos de valuación de salidas PEPS, UEPS y PPP.
- ❑ Desarrollo de ejemplos. Registración de operaciones de entradas y salidas en las fichas de existencia.
- ❑ Análisis de las distintas situaciones que inciden en el costo (IVA, percepciones, bonificaciones, descuentos etc.)
- ❑ Cálculo del costo de los elementos materiales. Conceptos que deben ser absorbidos en el costo del material comprado.
- ❑ Prorratio de gastos de seguro, almacenamiento para determinar su incidencia unitaria.

### **Contenidos actitudinales**

- Reconocer las implicancias de la utilización de cada método y su incidencia en el costo de los bienes y servicios producidos y en los valores que quedan en existencia en los depósitos.
- Distinguir la importancia de la adopción de políticas de compras y abastecimiento de acuerdo al sistema de costeo implementado por la empresa.
- Valoración de la importancia de una correcta valuación de la materia prima.

## UNIDAD 5

### **Objetivos específicos**

- Conocer y realizar los asientos contables que reflejen el Flujo de la Mano de Obra y la problemática de su registración.
- Comprender la importancia del control de la mano de obra como herramienta que permita el eficaz manejo del costo.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Erogaciones en recursos humanos. Mano de obra. Sistemas de salarios.**

El elemento del costo MANO DE OBRA. Conceptos sobre las erogaciones en recursos humanos que integran el elemento Mano de Obra. Formas de contabilización y su discriminación para incorporar al costo. Sistemas de salarios y su incidencia dentro del costo de fabricar bienes o prestar servicios.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Identificación de los conceptos de Mano de Obra Directa y Mano de Obra Indirecta dentro de las erogaciones registradas en el sistema de Contabilidad General que corresponden ser transferidas a las cuentas de resultados o hacia los elementos del costo.
- ❑ Registración contable de hechos económicos que involucren movimientos del elemento Mano de Obra.
- ❑ Cálculo de las cargas sociales.
- ❑ Cálculo del tiempo ocioso.

### **Contenidos actitudinales**

- Análisis del diferente comportamiento del elemento Mano de Obra en los distintos sistemas de costeo.
- Reconocer la incidencia de los valores de la mano de obra en los costos de producción.

## UNIDAD 6

### **Objetivos específicos**

- Comprender el proceso de transformación de los valores registrados en las cuentas de erogaciones o pérdidas del sistema contable y su conversión en insumos del sistema productivo.
- Conocer y realizar los asientos contables que reflejen el Flujo de los gastos indirectos y la problemática de su registración.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Gastos de fabricación. Departamentalización. Prorrateo Primario y secundario.**

El elemento indirecto del costo: gastos de fabricación. Características de las erogaciones que componen este Elemento. Criterios y métodos para asignar los gastos indirectos asignables a los sectores productivos de la empresa que deben ser tomados como erogaciones integrantes del Costo.

Sistemas de departamentalización de gastos. Procesos de distribución departamental de los gastos indirectos: tipos de prorrateos y los métodos de distribución: prorrateo primario y secundario.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Realización del prorrateo primario y secundario de los gastos indirectos.
- ❑ .Construcción de planillas de distribución departamental.
- ❑ Registración en forma analítica de la composición de los Gastos Indirectos de Producción que deben incorporarse a las cuentas de costos habilitadas en el Plan de Cuentas.

### **Contenidos actitudinales**

- Reconocimiento de los sectores básicos de la organización funcional y horizontal.
- Identificación de los departamentos que cumplen funciones de conversión de los de servicios.
- Reconocer la articulación entre los circuitos de información que permiten identificar los insumos indirectos dentro de las erogaciones de la empresa con relación al tratamiento interno a que esos insumos deben someterse para su fácil y correcta incorporación o absorción en el costo de cada bien o servicio.

## UNIDAD 7

### **Objetivos específicos**

- Comprender las particularidades del sistema de costeo por órdenes específicas.
- Manejar con solvencia los registros administrativos de este sistema...
- Contabilizar adecuadamente los hechos económicos que surjan como consecuencia de la aplicación de este sistema...

### **Contenidos Conceptuales**

**Sistemas de Costos por Órdenes Específicas.** Conceptos y aplicaciones de este sistema de costeo.

Tratamiento administrativo y contable de cada elemento del costo en este sistema de costeo. Criterios de imputación de los elementos del costo: Materias Primas Directas, Mano de Obra Directa y de Gastos Indirectos de Producción.

Criterios y procedimientos de asignación de los Gastos Indirectos de Producción en cada Orden Específica, conforme a cuotas de gastos reales o bien, sobre la base de Cuotas predeterminadas de gastos Indirectos. Ventajas e inconvenientes de cada sistema posible de utilizar.

Tratamiento contable del sistema de costeo por Ordenes Específicas.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Diseño y utilización de la hoja de costos.
- ❑ Cálculo de la cuota de distribución.
- ❑ Utilización de la cuota predeterminada de gastos indirectos
- ❑ Determinación del ajuste por sobre o subaplicación de gastos.
- ❑ Registración en forma analítica de las operaciones bajo este sistema.
- ❑ Elaboración del Estado de Resultados y su Anexo el Estado de Costos.

### **Contenidos actitudinales**

- Identificación y justificación de los flujos productivos en los cuales es aplicable el sistema de Costeo por Ordenes Específicas.
- Identificación de los insumos con cada orden de producción.
- Reconocer los comprobantes y registros necesarios para el circuito administrativo de este sistema.

## UNIDAD 8

### Objetivos específicos

- Comprender las particularidades del sistema de costeo por proceso continuo.
- Manejar con solvencia los registros administrativos de este sistema...
- Contabilizar adecuadamente los hechos económicos que surjan como consecuencia de la aplicación de este sistema.

### Contenidos Conceptuales

#### **Costos por procesos. Costos unitarios departamentales. Planilla de costos por procesos.**

Sistema de COSTOS por PROCESOS. Características de este sistema de costeo. Formas de producción en las que se aplica. Criterios administrativos contables para tratar la información para este sistema.

Situaciones que se presentan en empresas que trabajan en procesos continuos de producción. Los problemas de costeo que se calculan en función de períodos de cierre de formación tanto de erogaciones como de producción.

Sistemas o procedimientos de cálculo de los costos unitarios departamentales por los diferentes sectores productivos y en función de cada elemento del costo. Estructura de confección o diseño de la Hoja o Planilla de Costos por Procesos. Procesos y rutinas contables del sistema de Costos por Procesos.

### Contenidos procedimentales

- ❑ Diseño y utilización de la planilla departamental de los elementos del costo.
- ❑ Diseño y utilización del informe de producción de un período.
- ❑ Diseño y utilización de la Hoja de Costos por Procesos.
- ❑ Composición de la producción total equivalente.
- ❑ Desarrollo de los métodos para construir el Cuadro de Costos por Procesos. Ejemplificación de los costos de aplicación, transferencia y de transformación

### Contenidos actitudinales

- Identificación en el tratamiento de los costos con relación al sistema de costos por órdenes específicas.
- Identificación y justificación de los flujos productivos en los cuales es aplicable el sistema de Costeo por Proceso Continuo.
- Reconocer los comprobantes y registros necesarios para el circuito administrativo de este sistema.

## UNIDAD 9

### **Objetivos específicos**

- Comprender la problemática de la asignación de costos a productos principales y subproductos.
- Contabilizar adecuadamente los hechos económicos que surjan como consecuencia de la aplicación de este sistema.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Co-productos. Subproductos. Desechos y desperdicios.**

Productos Paralelos: co-productos y subproductos. Desechos o desperdicios. Concepto de estos términos. Tratamiento en los costos y en las registraciones contables. Diferentes criterios o métodos más racionales.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Conceptualización de producciones conjuntas.
- ❑ Ejemplificación de actividades que utilizan estos sistemas de producción.
- ❑ Análisis de los diferentes procedimientos que permiten incorporar cada uno de los elementos del costo en los respectivos productos.
- ❑ Ejercitación con los diferentes procedimientos.

### **Contenidos actitudinales**

- Valorar la importancia de un procedimiento que permita medir cada uno de los elementos del costo en los respectivos productos.

## UNIDAD 10

### **Objetivos específicos**

- Comprender la finalidad y las ventajas de su utilización en el sistema de costos.
- Reconocer las características y tipos de costos predeterminados.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Costos estimados. Cálculo. Registración. Desviaciones.**

Sistemas de Costos Predeterminados. Conceptos y características de estos métodos de contabilización de los costos. Los COSTOS ESTIMADOS: características en cuanto a su fórmula de cálculo; en cuanto a las rutinas y procedimientos de contabilización de los movimientos de las cuentas de costos en cuanto las determinaciones y ajustes de las desviaciones contables entre la realidad respecto de las estimaciones. Tratamiento de las registraciones cuando se trata de procesos productivos que pasan por varios departamentos.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Conceptualización de los costos predeterminados por estimación
- ❑ Registración de las secuencias contables utilizadas bajo esta metodología.
- ❑ Cálculo de los costos estimados.
- ❑ Ajustes para dejar expresados las cuentas de costos a valores reales (Ajustes por sobre o subestimación.)
- ❑ Construcción del Estado de Resultados y el Estado de Costos a valores reales.

### **Contenidos actitudinales**

- Valorar a los costos predeterminados como metodología para el registro de la información y como una solución de información en tiempo real en el sistema de costos.

## UNIDAD 11

### **Objetivos específicos**

- Comprender la finalidad y las ventajas de la utilización de esta metodología para el registro de la información en el sistema de costeo por proceso.
- Determinar por cada elemento del costo las desviaciones de la realidad y analizarlas.

### **Contenidos Conceptuales**

**Costos estándares. Cálculo. Registración. Variaciones por eficiencias o ineficiencias.**

Los COSTOS ESTANDARES: características en cuanto a su forma de cálculo; en cuanto a los procedimientos y rutinas de contabilización de los movimientos en las cuentas de costo en cuanto a los procedimientos de determinación y ajustes de las variaciones por eficiencias o ineficiencias de la realidad respecto de los valores estándares.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Enunciación de las características y diferencias con el método de costos estimados.
- ❑ Determinación del componente unitario estandarizado para los gastos de fabricación.
- ❑ Análisis de las variaciones de los elementos del costo.
- ❑ Registración de las secuencias contables en esta metodología.
- ❑ Construcción del Estado de Resultado y el Estado de Costos a valores estándares.

### **Contenidos actitudinales**

- Valorar a los costos por estandarización como herramienta de análisis de las desviaciones producidas entre la realidad y los costos unitarios fijados en condiciones de eficiencia.
- Distinguir claramente las diferencias con el método de contabilización de Costos por estimación.

## UNIDAD 12

### **Objetivos específicos**

- Comprender los costos relevantes en un análisis de costos para la toma de decisiones.
- Reconocer los aspectos cuantitativos y gráficos del punto de equilibrio.

### **Contenidos Conceptuales**

**Costos variables. Costos constantes. Componentes fijos y variables. Análisis contributivo. Ecuación de los resultados. La contribución marginal.**

Los COSTOS VARIABLES: características y diferencias con los Costos Por Absorción. Los Costos para la toma de decisiones. Comportamiento y conducta de las Erogaciones. Definiciones de los Costos Variables y los costos Constantes. Identificación de los componentes fijos o componentes variables de las erogaciones. Análisis contributivo: relaciones Ingresos- Costos. Ecuación de los Resultados. La Contribución Marginal como herramienta de la programación de Resultados y del Análisis de la rentabilidad de las Inversiones.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Cálculo de los costos unitarios variables.
- ❑ Determinación del componente variable y del componente fijo.
- ❑ Cálculo de los costos fijos del período.
- ❑ Determinación del margen unitario de contribución.

### **Contenidos actitudinales**

- Asimilar al costeo variable como un nuevo concepto sobre la interpretación del comportamiento de las erogaciones.

## UNIDAD 13

### **Objetivos específicos**

- Conocer las características y objetivos del Costeo basado en las actividades, y sus implicancias para la gestión de las empresas.

### **Contenidos Conceptuales**

**ABC. Generadores o inductores del costo. Centro de actividades. Gestión y costos.**

COSTEO BASADO EN LAS ACTIVIDADES ABC. Concepto del ABC. Generadores o inductores de costo. Centros de Actividades. Aplicación de la carga fabril en los métodos tradicionales de costos. Uso de ABC en planeamiento y análisis económico- financiero. Gestión y Costos.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Enunciación de los conceptos que generan el consumo de las actividades de producir, distribuir, comercializar, etc,
- ❑ Ejemplificación.
- ❑ Desarrollo de casos.

### **Contenidos actitudinales**

- Valorar el ABC como una solución para la aplicación de los gastos indirectos.
- Valorar el ABC como un sistema que permite construir con una información más exacta de los insumos, los costos de producción de las actividades.

## METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La cátedra está integrada por tres profesores que tienen a su cargo las siguientes comisiones: Una (1) Comisión de Teoría y dos (2) comisiones de Trabajos Prácticos que se dividen en un número similar de alumnos.

En la Comisión de Teoría se desarrollan los aspectos teóricos de la materia introduciendo al final en forma breve la parte práctica.

En las Comisiones de Práctica se desarrolla ejercitación oral y escrita, individual o grupal, mediante la resolución de casos planteados en un guía de trabajos prácticos que la cátedra pone a disposición del alumno.

## METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y CARGA HORARIA

Modalidad de la actividad	Horas semanales	Horas anuales	Prácticas en la institución		Prácticas extrainstituc. <sup>2</sup>
			Nº Aula	Nº Lab.	
Teóricas	2	56			
Prácticas	2	56			
Prácticas profesionales					
<b>TOTAL DE HORAS</b>	4	112			

## CONDICIONES DE REGULARIDAD

Para regularizar la asignatura el alumno debe cumplir dos requisitos:

- Presentarse a las dos evaluaciones programadas como evaluaciones parciales y
  - Obtener un mínimo de seis (6) puntos (60% de respuestas correctas) en cada una de ellas.
- Si hubiera tenido imposibilidad de presentarse en una de las dos evaluaciones parciales con acreditación fehaciente de la justificación debida, ese alumno tendrá opción para cumplir con la evaluación recuperatoria sobre los temas incluidos en las que estuvo ausente. Este recuperatorio se realizará con posterioridad al cumplimiento de las dos evaluaciones.

Para acceder a la condición de *alumno regular* deberá aprobar los dos exámenes parciales o, en caso de desaprobado uno de ellos, aprobar un examen integral donde se concentra la temática de ambos.

Para aprobar un examen parcial, o el examen recuperatorio integral, el alumno deberá obtener el 60% de los puntos totales asignados a la resolución de los problemas planteados.

## EXAMEN RECUPERATORIO

Los alumnos que hayan desaprobado uno de los dos parciales, tendrán derecho a un examen recuperatorio integral. Este recuperatorio se realizará con posterioridad al cumplimiento de las dos evaluaciones programadas y la calificación deberá ser igual o superior a 6 puntos o 60 % de las respuestas correctas.

## EXAMEN FINAL PARA ALUMNOS REGULARES

---

<sup>2</sup> Indicar ámbito en que se realizan, en virtud de qué acuerdo o convenio y cualquier otro dato que estime corresponder.

Los alumnos que logran regularizar la asignatura deben rendir Examen final conforme las normas del reglamento de alumnos con requerimiento mínimo de cuatro (4) puntos para aprobar y en las fechas establecidas por la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud. El Examen Final en condición de alumno regular será escrito y deberán responder preguntas que exijan la aplicación de los conceptos teóricos. Deberán alcanzar el 40% de los puntos totales.

## **CONDICIONES DE APROBACIÓN POR EXAMENES LIBRES**

Los alumnos que no logran regularizar la asignatura conforme a las exigencias establecidas anteriormente deberán ajustarse a las normas para examen libre que establece el reglamento de alumnos de la UNSE. El Examen Final en condición de alumno libre consistirá de dos partes. La primera parte será práctica, donde deberán resolver 2 (dos) problemas prácticos. Para aprobar la parte práctica deberán alcanzar el 40% de los puntos totales asignados a cada la resolución de cada uno de los problemas. Los alumnos que aprueben la parte práctica, deberán rendir la parte teórica, para lo cual deberán responder preguntas que exijan la aplicación de los conceptos teóricos, debiendo alcanzar el 40% de los puntos totales.

## **EVALUACIÓN**

La evaluación considerada como un proceso continuo y permanente a lo largo del año, nos plantea la necesidad de realizar un plan de evaluación integral que contemple los siguientes momentos:

- Seguimiento del alumno en tareas individuales o grupales en las horas de clase, tanto teóricas como prácticas. En las mismas se observarán las manifestaciones de su pensamiento lógico y el juicio propio aplicado a situaciones problemáticas planteadas.
- Realización de trabajos prácticos con la guía del profesor en donde el alumno podrá aplicar los conocimientos adquiridos en casos reales.
- Realización de trabajos prácticos fuera del ámbito educativo y su posterior revisión en clase.
- Dos instancias de evaluación parcial escrita consistentes en la resolución de un caso práctico en fechas predeterminadas por la cátedra que coincidirán con la finalización del cuatrimestre. En los mismos, el alumno deberá aplicar los conceptos y procedimientos asimilados en la clase. El primer examen parcial consistirá en la resolución práctica de un ejercicio referente a las Unidades Temáticas 1 a 8. El segundo examen parcial consistirá en la resolución práctica de un ejercicio referente a las Unidades Temáticas 9 a 12.
- Una instancia de recuperación integral en caso de haber desaprobado uno de los exámenes parciales.
- Un examen final escrito de contenidos teórico-conceptuales.
- Trabajos de investigación. Los alumnos deberán efectuar, presentar y defender dos trabajos de investigación grupales durante el período lectivo. Los trabajos consistirán en la investigación bibliográfica de temas relacionados con la materia. Deberán presentar dos trabajos investigación, uno al final del primer cuatrimestre y otro al final del segundo cuatrimestre.

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- BARFIELD, JESSE T. – KINNEY, MICHAEL – RAIBORN CECILY T. – “Contabilidad de Costos – Tradiciones e innovaciones” – Editorial Thomson Internacional– Ed.2005
- HANSEN, DON R – MOWEN MARYANNE M. – “Administración de costos – Contabilidad y Control” – Editorial Thomson Internacional – Ed.2006

### **BIBLIOGRAFÍA AMPLIADA**

- HORNGREN, CHARLES T. – DATAR, SRIKANT M. – FOSTER GEORGE – “Contabilidad de Costos – Un enfoque gerencial” – Editorial Pearson Prentice Hall – Ed.2006
- CARRO, ROBERTO R. – “Elementos básicos de costos industriales” - Ediciones Macchi.
- JIMÉNEZ, Carlos M. y colaboradores- Gestión y Costos- Ediciones Macchi
- TERUEL, RAÚL A. – Costos – Editorial Lucrecia – Mayo de 2005.
- NEUNER, JOM -Contabilidad de Costos- Principios y Prácticas- Uteha- México
- BAKER M. y JACOBSEN L. -Contabilidad de Costos- Editorial McGraw-H
- VAZQUEZ, Juan C. -Manual de Costos- Aguilar
- LANG, Redore, M.B.A, C.P.A.- Manual del Contador de Costos- Editorial Hispanoamericana México.
- LA VOLPE, Antonio; CAPASSO, Carmelo y SMOLJE, Alejandro- La Gestión Presupuestaria - Ediciones Macchi

## CRONOGRAMA ANUAL DE LA CÁTEDRA

Para la confección del presente Cronograma Anual se consideraron 2 cuatrimestres de 15 semanas de duración cada uno. En el mismo se contempla simultáneamente:

- Las Unidades Temáticas que se dictarán en las clases de teoría y de práctica de cada semana.
- Las fechas de los exámenes parciales.
- Las fechas de asignación, presentación y exposición de los Trabajos de Investigación.

En el mismo se puede observar la correlación existente en las Unidades Temáticas dictadas y los Trabajos de Investigación, de manera que los alumnos cuenten con los conocimientos básicos necesarios para efectuar cada uno de ellos.

### CRONOGRAMA ANUAL DE CÁTEDRA

	Semana	Unidad temática	Exámenes Parciales
1º Cuatrimestre	Semana 1	1 – Costo y Contabilidad de costos	
	Semana 2	2 – Elementos de costos	
	Semana 3	3 – Elementos materiales	
	Semana 4	4 – Compras, administración y valuación de insumos materiales	
	Semana 5	5 – Mano de obra	
	Semana 6		
	Semana 7	6 – Gastos indirectos de fabricación	
	Semana 8		
	Semana 9		
	Semana 10	7 – Sistema de costos por órdenes específicas	
	Semana 11		
	Semana 12		
	Semana 13		
	Semana 14	8 – Sistema de Costos por Procesos Continuos	
	Semana 15		1º Parcial
2º Cuatrimestre	Semana 16	9 – Producción conjunta	
	Semana 17	10 – Sistemas de costos predeterminados	
	Semana 18		
	Semana 19		
	Semana 20	11 – Costos estándares	
	Semana 21		
	Semana 22		
	Semana 23		
	Semana 24	12 – Costos variables	
	Semana 25		
	Semana 26		
	Semana 27	13 – Costeo basado en las actividades	
	Semana 28		2º Parcial
	Semana 29		
	Semana 30		Recuperatorio Integral